

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
(w dalszej części zwane SWKO)**

Kryteria oceny, warunki wymagane od oferentów, zasady w przypadkach, w których Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę lub unieważnia postępowanie oraz informacja o środkach odwoławczych - stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie, opublikowany na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o. w Braniewie
ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo
tel. 55 620 83 67
NIP: 5821589781
REGON: 280242068

2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:

- na stronie internetowej Szpitala <https://www.szpital-braniewo.pl/>, zakładka Ogłoszenia
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala, ul. Moniuszki 13; 14-500 Braniewo

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej w dalszej części „Ustawą”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
- innych obowiązujących przepisów prawa.

4. Do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia uprawniony jest:

Kadry – budynek Administracji tel.: 55 620 83 67

II. Przedmiot postępowania i kryteria oceny ofert

1. Przedmiotem postępowania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w PCM sp. z o.o. w Braniewie w ramach kontraktów całościowych, dyżurów i / lub wykonania niektórych procedur na rzecz pacjentów w/w Szpitala:

KOD CPV 85121100-4 – ogólne usługi lekarzy specjalistów w Oddziałach Szpitalnych i Zespołach Ratownictwa Medycznego,

KOD CPV 85112200-9 – usługi leczenia ambulatoryjnego (NiŚOL) – lekarzy specjalistów lub będących w trakcie specjalizacji.

w okresie od 01.07.2025r. nie dłużej jednak niż do 30.06.2028r. z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia umowy lub przedłużenia jej na kolejny okres.

Świadczenia zdrowotne objęte konkursem udzielane będą na rzecz pacjentów PCM sp. z o.o. w Braniewie

2. Realizacja świadczeń, o których mowa w pkt 1. odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej. Świadczenia będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

3. Wzór umowy dostępny jest w Kadrach – budynek Administracji, tel. 55 620 83 67

4. Kryteria oceny ofert:

Kryteriami oceny ofert są:

- „J” - jakość rozumiana jako wykonywanie świadczeń zgodnie z przepisami regulującymi zasady ich wykonywania co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem – 5 pkt.
- „K” - kompleksowość – oferta musi obejmować wszystkie rodzaje zamawianych świadczeń na danym oddziale pod rygorem jej odrzucenia - 5 pkt.

„D” - dostępność – świadczenie usług będzie wykonywane od dnia określonego jako dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w zawartej umowie, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem - 5 pkt.

„C” - ciągłość – świadczenia muszą być wykonywane w całym przewidywanym okresie udzielania zamówienia, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem - 5 pkt,

„Cena” – zaoferowana wartość świadczeń - 80 pkt – przy czym oferta z najniższą ceną otrzyma 80 pkt, zaś pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Porównanie ofert nastąpi wg wzoru:

$$O = J + K + D + C + \text{Cena}$$

Wybrane zostaną oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zawarcia umów także z oferentami, których oferty uzyskały mniejszą liczbę punktów, o ile spełniają wszystkie wymagania konkursu.

III. Wymagania

a. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 *Ustawy o działalności leczniczej* zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, co oferent potwierdza dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie, w jakim przystępuje do konkursu oraz wpisami do odpowiednich rejestrów.

b. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych SWKO.

c. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

d. Oferent zobowiązany jest złożyć (dołączyć do składanej oferty), następujące dokumenty lub oświadczenia stosownie do rodzaju zamówienia w tym:

- kopia wpisu do rejestru podmiotów działalności leczniczej
- kopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (wyciąg z CEIDG)
- kopia dyplomu ukończenia studiów medycznych
- kopia prawa wykonywania zawodu
- kopia dyplomu/ dyplomów specjalizacji
- kopia polisy ubezpieczeniowej OC
- zaświadczenie lekarskie od lekarza badań profilaktycznych.

IV. Odrzucenie oferty:

1. Odrzuca się ofertę:

- złożoną przez oferenta po terminie,
- zawierającą nieprawdziwe informacje,
- jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- jeżeli oferent złożył ofertę częściową,
- jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia na podst. Art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy jego oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

V. Unieważnienie postępowania.

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje, gdy:

- a). nie wpłynęła żadna oferta,
 - b). wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2,
 - c). odrzucono wszystkie oferty,
 - d). kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

VI. Środki odwoławcze:

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej

VII. Protest

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

VIII. Odwołanie:

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Braniewo, dnia 08.05.2025 r.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis i pieczęć Przewodniczącego Komisji Konkursowej