LOGOWANIE DO PORTALU NFZ I WYDRUK RECEPT

W celu przydzielenia puli recept i ich wydruku należy zalogować się do Portalu NFZ na stronie <u>https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/</u>, wpisując PIN zaczynający się do 149 (zawierający łącznie 9 cyfr) oraz hasło ustalone wcześniej przez Panią/Pana. Następnie klikamy *Akceptuj.*

https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/



Po poprawnym zalogowaniu do Portalu można przydzielić pulę recept, używając zakładki *Recepty -> Recepty -> Przydziel nowe numery recept.*



Kom	unika	ty Moje dane	Wnioski	Recepty	Współp	raca z NF	Z Statys	tyka Administra	cja System
Osob Imię i Nume	a pers nazwis r prawa	onelu: ko: a wyk. zawodu:							
Rec	epty z	arezerwowane (S	SNRL) <u>Wsz</u>	ystkie recept	ty (SNRL/I	MDRL)			
								Przydziel nowe	numery recept
				Recepty	y osob	y pers	onelu		
Nr po	oczątko	wy zakresu recept	✓ Zawiera	1 V			Szukaj]	
Nume	Numer recepty: 22 cyfry v 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22								
Kateg	oria do	stępności: dowo	olna	~]				
				Bieżąc	ay zakres p	pozycji: 1 -	20		
Lp.	Kat. dost.	Początkowy Końcowy n	numer umer	Nr umov wystaw recep	wy na /ianie pty	Liczba recept	Nr prawa wyk. zaw.	Data	Operacje
1.	Rp	P: 02150400000 K: 021504000000	00 00	-		60		2016-05-10 13:19:36	<u>pobranie recept</u> <u>blokady recept</u>

Po kliknięciu zostaje wyświetlone okno Rezerwacja recept

Rezerwacja recept	
Ilość dostępnych recept w bieżącej puli Rp	2982
Ilość dostępnych recept w bieżącej puli Rpw	2997
Nr prawa wykonywania zawodu: wybierz Kategoria dostępności: wybierz Rp Anuluj Przywróć Zatwierdź →	✓✓

Wybieramy z listy numer prawa wykonywania zawodu, kategorię dostępności Rp. (W przypadku potrzeby pobrania recept zawierających środki odurzające lub substancje psychotropowe – dawne recepty różowe, należy wybrać kategorię Rpw) oraz ilość recept.

Rezerwacja recept
Ilość dostępnych recept w bieżącej puli Rp 2982 Ilość dostępnych recept w bieżącej puli Rp w 2997
Nr prawa wykonywania zawodu: 0000000 (Lekarz) 🗸 🗸
Kategoria dostępności: Rp 🗸 Ilość recept: 90 🗸
Anuluj Przywróć Zatwierdź →

Recepty można wydrukować samodzielnie lub poprzez punkt drukujący recepty.

W celu wydruku samodzielnego klikamy Pobranie recept

					Przydziel nowe	numery recept
		Red	cepty osoby pe	rsonelu		
r pocz	zątkowy zakres	su recept 🗸 Zawiera 🗸 🗸		Szukaj		
umer	recepty: 22 c	yfry v	5 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16	17 18 19 20 21	22
tegor	ia dostępności:	dowolna	v			
			Bieżący zakres pozycji:	1 - 20		
.p.	Kat. dost.	Początkowy numer Końcowy numer	Nr umowy na wystawianie recepty	Liczba Nr prawa recept wyk. zaw	Data	Operacje

Następnie zostanie wyświetlone okno Pobieranie zarezerwowanych recept

Zakres	numerów recept	Drukowanie / Pobieranie recept (licznik:
Kategoria dostępności:	Rp	Drukui zamówienie do drukarni (licznik:
Początkowy numer:		
Końcowy numer:		Pobierz plik XML (wer.2)
Ilość recept:	60	
Ilość dostępnych recept:	60	
Nr prawa wykonywania zaw	vodu:	
Pierv	vsze pobranie	
Data operacii:	2018-05-04 10:31:40	

Wybór opcji *Drukowanie / Pobieranie recept* umożliwi pobranie zakresu recept do pliku .pdf oraz wydruk recept. Aby to zrobić należy kliknąć *Pobranie pliku pdf* . Po zakończeniu generacji pliku należy wybrać opcję *Pobierz plik*. Plik należy zapisać na swoim komputerze, a następnie dokonać wydruku na zainstalowanej na komputerze drukarce.

	Pobieranie	zarezerwowanych r	ecept
1. Wzór rece po 2. Wymiary rec Recepty na W przypadku nie się z komórką posługiwanie si posługiwanie	UWAGA!!! Zgodn pty, o której mowa § 3 ust. 1, siadający kategorię dostępno ept, o których mowa w ust. 1, leki posiadające kategorię d zgodności danych widniejący organizacyjną Oddziału Woje ę drukami recept w miejscac się receptami przez osobę pe Tryb wyd	ie z rozporządzeniem Ministra określa załącznik nr 6 do roz ości "Rpw" określa załącznik n nie mogą być mniejsze niż 20 ostępności "Rpw" są wystawia ch w Systemie Numerowania F wódzkiego NFZ, z którym pod h niezgodnych z danymi widni irsonelu, której dane są niezg recepcie.	a Zdrowia: porządzeń, a wzór recepty na lek ir 7 do rozporządzenia. 30 mm długości i 90 mm szerokości. ane na druku w kolorze białym. Recept Lekarskich należy porozumieć miot zawarł umowę. Zakazane jest ejącymi na recepcie. Zakazane jest odne z danymi nadrukowanymi na
	Zakres num	erów recept	
	Kategoria dostępności:	Rp	
	Początkowy numer:		
	Końcowy numer:		Pobranie pliku pdf
	Ilość recept:	90	
	Ilość dostępnych recept:	90	Pobranie pliku zip
	Nr prawa wykonywania zawodu	:	
	Pierwsze	e pobranie	
	Data operacji:	2016-07-12 16:40:07	
	Bieżące	pobranie	
	wydruk/pobranie recept		
	Γ	Anuluj ← Wstecz	

W Portalu można też wygenerować zamówienie do punktu drukującego recepty.

Zakres	numerów recept	Drukowanie / Pobieranie recept (licznik: 0
Kategoria dostępności:	Rp	Drukui zamówienie do drukarni (licznik: (
Początkowy numer:		
Końcowy numer:		Pobierz plik XML (wer.2)
Ilość recept:	60	
Ilość dostępnych recept:	60	
Nr prawa wykonywania zaw	vodu:	
Pierv	vsze pobranie	
Data operacji:	2018-05-04 10:31:40	

Wybór opcji *Drukuj zamówienie do drukarni* umożliwi pobranie zamówienia do drukarni zawierającego zakres recept. Aby to zrobić należy kliknąć *Pobranie pliku pdf*. Po zakończeniu generacji pliku należy wybrać opcję *Pobierz plik.* Plik należy przekazać do punktu drukującego.

AWARYJNA ZMIANA HASŁA DO PORTALU NFZ

W Portalu NFZ wskazane jest ustawienie możliwości awaryjnej zmiany hasła drogą elektroniczną. Aby tego dokonać należy zalogować się do Portalu NFZ na stronie <u>https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/</u> ,oraz wejść w zakładkę *System -> Udzielone zgody* . Następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie adresu e-mail oraz zgodę na awaryjną zmianę hasła za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Ustawienia systemowe							
Wyraża procedi elektror	m zgodę na przet Iry zmiany hasł Iicznej - NII E	warzanie danych a dostępowego	n (email) w celu do systemu	identyfikacji u SZOI SNRL	żytkownika w tra za pomocą po	czty Zmień	Historia
Wyraża	m zgodę na o	perację awaryj	nej zmiany ha	asła w sγste	mie SZOI SNRL	za Zmień	Historia

Zgoda na przetwarzanie adresu email	
🔲 Wyrażam zgodę na przetwarzanie adresu email	
	Anuluj Zakończ

W przypadku braku adresu e-mail uzupełniamy go. Następnie przepisujemy kod z obrazka.

Zgoda na przetwarzanie adresu em	nail
Adres email - brak danych	Uzupełnij
chegues	
Proszę przepisać litery z obrazka kod z obrazka Wypróbuj inne słowo	
	Anuluj Wstecz Dalej

Adres email: email@email.pl	
Potwierdzenie adresu email: email@email.pl	

Po wprowadzeniu adresu e-mail i zatwierdzeniu zgody otrzymujemy komunikat na adres e-mail zawierający kod autoryzacyjny. Następnie należy wpisać otrzymany kod autoryzacyjny oraz kliknąć przycisk Zatwierdź.

	Zgoda na przetwarzanie <mark>adresu email</mark>	
Kod autoryzacyjny:	Kod autoryzacyjny	
	Anuluj Wstecz	Zatwierdź

Po zatwierdzeniu należy uwierzytelnić swoje dane, wpisując ponownie PIN i hasło do Portalu.

149			
Hasło			
			ок
	Hasło	Hasło	Hasło

Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie adresu e-mail należy wyrazić zgodę na awaryjną zmianę hasła za pośrednictwem poczty elektronicznej. Aby tego dokonać należy wejść w zakładkę *System -> Udzielone zgody* . Należy wybrać opcję *Zmień*, zaznaczyć pole wyboru *Wyrażam zgodę na awaryjną zmianę hasła za pośrednictwem poczty elektronicznej*.

nunikaty	Moje dane Wnioski Recepty Współpraca z NFZ Statystyka Sy
	Ustawienia systemowe
Wyraż: proced elektro	im zgodą na przetwarzanie danych (email) w celu identyfikacji użytkownika w trakcie ury zmiany hasła dostępowego do systemu SZOI SNRL za pomocą poczty Zmień Historia nicznej - TAK
Wyraż	am zgodę na operację awaryjnej zmiany hasła w systemie SZOI SNRL za Zmień Historia

Po kliknięciu pola *Dalej* wyświetli się okno *Zgody na awaryjną zmianę hasła za pośrednictwem poczty elektronicznej – definiowanie pytań.* Należy uzupełnić pytania operatora oraz odpowiedzi, niezbędne do odzyskania hasła drogą elektroniczną. Obydwa pytania muszą zostać uzupełnione. Pytanie 1 musi różnić się od pytania 2.

onicznej
Uzupełnij
Uzupełnij
tecz Zatwierdź

Po wyrażeniu zgód można odzyskiwać hasło do Portalu drogą elektroniczną. Aby to zrobić należy wejść na stronę Portalu NFZ <u>https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/</u> a następnie kliknąć *Przypomnij mi hasło*.

Logowanie
System Numerowania Recept (SNRL) Portal Personelu

Następnie zostanie wyświetlone okno *Przypomnienie hasła*. Wpisujemy PIN zaczynający się do 149 (zawierający łącznie 9 cyfr) oraz kod z obrazka. Następnie klikamy *Zatwierdź*.

Przypo	omnienie hasła
Nazwa użytkownika:	149
Tekst kontrolny	farted
Proszę przepisać litery z obrazka	Wypróbuj inne słowo kod z obrazka
Anuluj	Zatwierdź →

Jeśli wprowadzono prawidłowo nazwę użytkownika (PIN) oraz kod z obrazka, na podany przy zgodzie adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z instrukcją postępowania w celu odzyskania hasła. Wysłana instrukcja oraz odnośnik mają termin ważności 15 minut. Po kliknięciu w odnośnik zawarty w wiadomości należy wpisać ponownie PIN oraz odpowiedź na pytanie kontrolne, ustawione podczas wyrażenia zgody, a następnie ustawić nowe hasło do Portalu. Nowe hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków oraz co najmniej po 1 dużej literze, małej literze oraz cyfrze.

Zmi	ana hasła
Login 1	49
Anuluj	Dalej →
Zm	iana hasła
Pyt	anie kontrolne
	PYTANIE
Odpowiedź na pytanie	Odpowiedź
	Nave back
Nows basis	News heads
Nowe flasto	
Nowe hasło - powtórzenie	Nowe hasto
Anuluj ←	Wstecz Zatwierdź →

Jeśli udzielona odpowiedź jest zgodna z zarejestrowaną wcześniej odpowiedzią w Portalu, osoba będzie mogła zalogować się do Portalu, używając nowego hasła.

WNIOSEK O NOWE HASŁO DO PORTALU NFZ

- 1. W przypadku braku zgody na awaryjną zmianę hasła za pośrednictwem poczty elektronicznej, aby uzyskać nowe hasło należy złożyć do OW NFZ papierowy wniosek o wygenerowanie nowego hasła dostępowego dla pracownika medycznego.
- 2. Na stronie <u>https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/</u> w zakładce Zgubiłeś, bądź zapomniałeś swój PIN *i hasło* klikamy wniosek o nowe hasło dla pracownika medycznego.

O A https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/

Narodowy Fundusz Zdrowia WARMIŃSKO-MAZURS Oddział Wojewódzki w Olsztynie	KI
	System Numerowania Recept (SNRL) Portal Personelu PIN: Haslo: Akceptuj Przypomnij mi haslo
 Przeczytaj, zanim rozpoczniesz pracę w Systemie Numerowania Recept (SNRL)/Portalu Personelu {<u>więcej</u>} Instrukcje obsługi Systemu Numerowania Recept (SNRL)/Portalu Personelu {<u>więcej</u>} 	Zgubiłeś, bądź zapomniałeś swój PIN/hasło {wiecej} {wniosek o nowe basło dla świadczoniodawcy.} {wniosek o nowe basło dla pracovnika medycznego} wniosek o dostęp do Portalu {formularz wniosku dla pracownika} {dodawanie załączników do wniosku}

3. Wpisujemy PIN zaczynający się do 149 (zawierający łącznie 9 cyfr), miejscowość i numer telefonu do kontaktu, wypełniamy sposób dostarczenia, klikamy *Zatwierdź*, drukujemy wniosek.

Narodowy Fundusz Zdrowia WARMIŃSKO-MAZUR Oddział Wojewódzki w Olsztynie	SKI
Wniosek o wygenerowanie nowego do Systemu Numerowania) hasła dostępu pracownika medycznego Recept (SNRL)/Portal Personelu
Identyfikator dostarczony przez NFZ:*	149
Miejscowość:*	Miejscowość
Nr telefonu:*	Numer telefonu
Sposób dostarczenia wniosku*	Odostarczenie przesyłką pocztową lub faksem dostarczenie osobiste
Zaniech: * pola wymagane	j] Zatwierdź →
Pomoc	Pokaż szczegółowy plik pomocy
(1) Wniosek o wygenerowanie hasła dla lekarza W celu wygenerowania wniosku o wygenerowanie now medycznego należy uzupełnić następujące pola:	vego hasła do systemu SNRL/Portal personelu dla pracownika
 Identyfikator dostarczony przez NFZ (PIN do 5 Miejscowość z adresu pracownika medycznego; Nr telefonu do kontaktu. 	SNRL/Portalu personelu);
oraz wskazać sposób dostarczenia wniosku do OW NF. dostarczenie osobiste. Po wprowadzeniu powyższych danych należy wybrać o wniostwa	Z: dostarczenie przesyłką pocztową lub faksem lub pcję Zatwierdź by przejść do kolejnego kroku generacji
wniosku. Opcja Zaniechaj spowoduje opuszczenie okna składan wprowadzonych informacji.	ia wniosku o wygenerowanie nowego hasła bez zapisu

4. Na wydrukowanym wniosku należy przystawić pieczątkę lekarską, wpisać imię i nazwisko oraz złożyć podpis.

Wniosek o wygenerowanie nowego hasła dostępu do Systemu Numerowania Recept (SNRL)/Portal Personelu

ZGŁASZAJĄCY: wy	pełnia osoba personelu
	149
	Identyfikator dostarczony przez NFZ
Pieczątka lekarska	OLSZTYN
	Miejscowość
	Nr telefonu
	Telefon
	2021-07-13 10:58:45
Pieczątka nagłówkowa	Data

lmię i nazwisko

Podpis

Imię i nazwisko osoby uprawnionej*

Podpis osoby uprawnionej*

......

Dostarczyć osobiście, listownie, za pośrednictwem faksu lub e-mail do jednej z placówek: 1. Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki NFZ Olsztyn

ul. Zolnierska 16, 10-561 Olsztyn, fax. (89) 533-91-74, kancelaria@nfz-olsztyn.pl

2. Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki NFZ Delegatura w Elblągu

ul. Bema 18, 82-300 Elblag, fax. (55) 235-44-76, kancelaria.elblag@nfz-olsztyn.pl

 Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki NFZ Delegatura w Elku ul. Chopina 15, 19-300 Elk, fax. (87) 621-33-50, kancelaria.elk@nfz-olsztyn.pl

ODBIERAJĄCY: w	vypełnia W-MOW NFZ	
Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Olsztyn lub Delegatura w Elblągu/Ełku	ZH-2021-07-13-	
	Nr zgłosz	zenia
Odbierający	Data rejestracji zgłoszenia	Podpis

Nowo wygenerowane hasło dostępu zostanie wysłane listownie w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania przez Warmińsko-Mazurski OW NFZ niniejszego zgłoszenia.

* pola należy wypełnić

- 5. Wypełniony, podpisany wniosek należy złożyć w wersji papierowej do siedziby OW NFZ. Wniosek zostanie rozpatrzony do 5 dni roboczych od daty wpływu. PIN i hasło zostaną wysłane drogą pocztową na adres do korespondencji zarejestrowany wcześniej w Portalu NFZ.
- 6. Hasło przekazane przez OW NFZ jest tymczasowe. Po wprowadzeniu go na stronie Portalu osoba otrzyma komunikat o treści: *Podane hasło straciło ważność. W celu dalszej pracy z systemem wymagana jest zmiana hasła.*
- 7. Na podstawie przekazanego przez OW NFZ należy ustawić własne hasła do Portalu. Nowe hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków oraz co najmniej po 1 dużej literze, małej literze oraz cyfrze.